

# **NABÍDKA**

## **ZAVEDENÍ NAŘÍZENÍ GDPR V OBCÍCH I. TYPU**

-

## **PRACOVNÍ SEMINÁŘ S KOMPLETNÍ DOKUMENTACÍ GDPR**

**1. 12. 2017**

PROJECT INSTINCT



Vážená paní starostko, vážený pane starosto,

předkládám Vám nabídku společnosti Equica, a.s. na **celodenní pracovní seminář k zavedení Nařízení GDPR ve Vašem úřadě včetně předání zpracované související povinné dokumentace.**

Společnost Equica nabízí pomoc při zavedení GDPR ve Vašem úřadě s cílem minimalizovat zatížení pracovníků úřadu a přitom zajistit jejich maximální připravenost na novou legislativu. Z tohoto důvodu pořádáme celodenní pracovní seminář k předemětné problematice. V rámci pracovního semináře budete seznámeni s pravidly ochrany osobních údajů a bude Vám předána **KOMPLETNÍ ZPRACOVANÁ DOKUMENTACE GDPR** pro Váš úřad. Pracovního semináře se mohou zúčastnit také Vaše zřizované a zakládané organizace (základní škola, mateřská škola, pečovatelská služba, technické služby a podobně).

Dovolte mi Vás ujistit, že předaná dokumentace **není pouhou šablonou**, ale již **zpracovanou dokumentací** pro všechny činnosti, ve kterých při výkonu svých agend nakládáte s osobními údaji. Tato dokumentace je vytvořena na základě našich bohatých zkušeností se zaváděním GDPR v územně samosprávných celcích ČR.

V rámci pracovního semináře budete seznámeni s praktickým postupem provedení potřebných kroků k dosažení souladu s Nařízením GDPR a bude Vám předána již zmíněná dokumentace GDPR, která je výstupem těchto kroků. V dokumentaci bude potřeba provést jen drobné změny pro přizpůsobení potřebám Vašeho úřadu nebo organizace, jako je doplnění kontaktních údajů, jmen, používaných informačních technologií.

#### Obsah předané dokumentace:

- Záznamy o činnostech zpracování
- Metodika analýzy rizik pro oblast GDPR
- Opatření pro dosažení souladu s Nařízením GDPR
- Směrnice o nakládání s osobními údaji úřadu nebo organizace
- Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů
- Vzorové dokumenty (vzor souhlasu se zpracováním osobních údajů, vzor smlouvy se zpracovatelem osobních údajů, vzor doložky o ochraně osobních údajů pro zaměstnance)

GDPR je zkratka pro General Data Protection Regulation, tedy Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Nařízení GDPR upravuje **zpracování osobních údajů fyzických osob** (nově upravuje pravidla stanovená v současné době zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů). GDPR zavádí celou řadu nových práv a povinností, a také zpřesňuje či zpřísňuje stávající pravidla. Řídit se jím musí všichni správci a zpracovatelé osobních údajů ze všech odvětví, včetně veřejné správy. GDPR je **přímo aplikovatelné**, tedy není třeba další domácí zákon ani prováděcí předpisy nebo výkladová stanoviska.

Nařízení GDPR musí být plně **zavedeno do 25. května 2018** v celém svém rozsahu v celé EU.

Organizace veřejné správy (jako správce osobních údajů) je povinna zajistit soulad s GDPR a musí být schopna jej prokázat. K tomu má přijmout vhodná technická a organizační opatření.

Nad rámec výše uvedených služeb je společnost Equica, a.s. připravena **následně zajistit výkon role Pověřenec pro ochranu osobních údajů.**

### Záruky za poskytnuté služby

Společnost Equica, a.s. je držitelem **platného pojištění** odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě výkonem činnosti ve výši **50.000.000,- Kč.**

### Cenová nabídka výše uvedených služeb

Vyškolení zástupců obcí I. typu v konkrétních postupech zavedení GDPR pomocí celodenního pracovního semináře a předání kompletní dokumentace GDPR nabízíme v této cenové struktuře:

<b>1 - 5 organizací</b>	50.000,- Kč
<b>6 – 10 organizací</b>	8.500,- Kč / organizace
<b>11 – 15 organizací</b>	7.000,- Kč / organizace
<b>16 – 20 organizací</b>	5.000,- Kč / organizace

Ceny jsou uvedeny bez DPH

Realizaci pracovního semináře nabízíme pro minimálně 5 organizací a maximálně 20 organizací v jednom dni. Za každou organizaci se může případně zúčastnit více účastníků.

Výše uvedené ceny se mohou dále změnit na základě upřesnění Vašich potřeb.

Vážená paní starostko, vážený pane starosto,

vážím si možnosti předložit Vám tuto nabídku a jsem připravena ji dále upravit co do rozsahu i obsahu podle Vašich potřeb. Děkuji a těším se na případnou budoucí spolupráci.



Eva Lipovská  
Partner  
Equica, a.s.



## Relevantní reference a zkušenosti

S ohledem na zaměření problematiky GDPR se mezi relevantní reference společnosti Equica, a.s. řadí bohaté zkušenosti s provedením procesní a organizační optimalizace v organizacích veřejné správy, včetně zpracování interní organizačně - řídicí dokumentace, zpracování strategických dokumentů ve veřejné správě a definice vhodné podpory informačními technologiemi při výkonu svěřených agend. Tato unikátní kombinace procesně organizačního poradenství v prostředí veřejné správy a znalost možností informačních a komunikačních technologií při podpoře výkonu agend veřejné správy tvoří vhodnou znalostní základnu pro kvalitní poskytování výše uvedených služeb.

**Zároveň je společnost Equica na základě rozhodnutí Ministerstva vnitra ČR č. j. MV-105350-3/ODK-2016 akreditovanou institucí pro vzdělávání úředníků územní veřejné správy podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, a to také v oblasti ochrany osobních údajů podle Nařízení GDPR.**

V neposlední řadě je Atestační středisko Equica rozhodnutím Ministerstva vnitra ČR č.j. MV-153292-2/EG-2016 ze dne 22. listopadu 2016 pověřeno k provádění atestací dle zákona 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

Detailní rozpis referencí je uveden na [www.equica.cz](http://www.equica.cz) a v příloze této nabídky.

## Kontaktní údaje

Obchodní firma: Equica, a.s.  
Sídlo: Rubeška 215/1, 190 00, Praha 9 – Vysočany  
Právní forma: akciová společnost  
IČ: 26490951  
DIČ: CZ26490951  
Bankovní spojení: Komerční banka, č. účtu: 27-7727020207/0100

## Osoba odpovědná za vypracování nabídky:

Eva Lipovská  
Telefon: 724 101 222  
E-mail: [eva.lipovska@equica.cz](mailto:eva.lipovska@equica.cz)

## SPOLEČNOST EQUICA, A.S.

Společnost Equica nabízí průnik procesně-organizačního poradenství a projektového řízení. Navíc disponuje rozsáhlými znalostmi a zkušenostmi v oblasti zavádění a využívání informačních technologií.

Za dobu působení na trhu se česká společnost Equica zařadila mezi významné dodavatele **projektových manažerů pro řízení rozsáhlých projektů** v soukromém sektoru i ve státní správě, a to především v oblasti informačních a komunikačních technologií. Equica, a.s. má také dlouholeté zkušenosti s **poradenstvím v oblasti podpory vrcholového vedení** organizací, řízení firem a podniků a jejich optimalizace a zlepšování.

Společnost Equica se také profiluje v oblasti **dotačního a grantového poradenství** a nabízí svým zákazníkům identifikaci vhodného dotačního titulu, témat pro žádost o dotaci či zpracování kompletní žádosti o dotaci včetně následující povinné administrace poskytnuté dotace.

Mezi nabízené služby dále patří příprava organizací na účinnost **Nařízení GDPR**, tedy provedení analýzy stávajícího stavu sběru, zpracování a nakládání s osobními údaji a návrh vhodných technických a organizačních opatření k dosažení a doložení souladu s GDPR, včetně následného zajištění služeb **Pověřence pro ochranu osobních údajů**.

Špičkoví projektoví manažeři a konzultanti jsou schopni se velmi rychle seznámit s potřebnou problematikou, flexibilně reagovat na potřeby zákazníka či projektu a v úzké spolupráci se zákazníkem významně přispívat k dosažení stanovených cílů.

Pro potřeby projektového řízení vyvinula Equica vlastní metodiku **Equilibrium Project Management Solutions** (EPMS), která je plně srovnatelná se světově uznávanými metodikami a přitom respektuje specifika českého prostředí.

Společnost Equica je držitelem prověrky **NBÚ pro stupeň Tajné** a ve svých řadách má projektové manažery, kteří jsou držiteli osvědčení NBÚ o absolvování bezpečnostních prověrek ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb.

Dále je společnost Equica na základě rozhodnutí Ministerstva vnitra ČR č. j. MV-105350-3/ODK-2016 **akreditovanou institucí pro vzdělávání úředníků územní veřejné správy** podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v oblasti projektového řízení, procesního řízení, strategického řízení a plánování, finančního řízení, řízení lidských zdrojů a ochrany osobních údajů podle Nařízení GDPR.

**Atestační středisko Equica** je rozhodnutím Ministerstva vnitra ČR č.j. MV-153292-2/EG-2016 ze dne 22. listopadu 2016 pověřeno k provádění atestací dle zákona 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

Equica je 100% vlastněná tuzemským kapitálem a v současné době zaměstnává 15 pracovníků.

## Relevantní reference společnosti Equica, a.s.

### SVAZEK OBCÍ MIKROREGIONU POD CHLUMEM

- Zavedení Nařízení GDPR v obcích I. typu - pracovní seminář s kompletní dokumentací GDPR

### ČESKÁ REPUBLIKA - KANCELÁŘ SENÁTU

- Komplexní příprava Kanceláře Senátu na účinnost GDPR - v realizaci

### MĚSTO KOLÍN

- Zavedení GDPR v Městském úřadě Kolín a jeho organizačních složkách

### MĚSTO MŠENO

- Zavedení GDPR v Městském úřadě Mšeno a jeho organizačních složkách

### MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 12

- Zavedení GDPR v Úřadě městské části Praha 12 a jeho organizačních složkách - v realizaci

### MĚSTO ŠLUKNOV

- Zavedení GDPR v Městském úřadě Šluknov, jeho organizačních složkách a příspěvkových organizacích - v realizaci

### MĚSTO PŘELOUČ

- Zavedení GDPR v Městském úřadě Šluknov a jeho organizačních složkách a příspěvkových organizacích - v realizaci

### MĚSTO KAMENICKÝ ŠENOV

- Zavedení GDPR v Městském úřadě Kamenický Šenov a jeho organizačních složkách a příspěvkových organizacích - v realizaci

### MĚSTO ORLOVÁ

- Zavedení GDPR v Městském úřadě Orlová, jeho organizačních složkách a příspěvkových organizacích - v realizaci

### STATUTÁRNÍ MĚSTO MOST

- Zavedení GDPR v Magistrátu města Most, jeho organizačních složkách a příspěvkových organizacích - v realizaci

### MĚSTO DOKSY

- Zavedení GDPR v Městském úřadě Doksy, jeho organizačních složkách a příspěvkových organizacích - v realizaci

### MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 4

- Vstupní analýza pro stanovení rozsahu působnosti GDPR - v realizaci

### ASOCIACE KRAJŮ ČESKÉ REPUBLIKY

- Implementace, podpora a evaluace e-GOV v územní veřejné správě

### CENTRUM REGIONÁLNÍHO ROZVOJE

- Audit plnění cílů strategie regionálního rozvoje v oblasti informačního zabezpečení

### ČESKÝ TELEKOMUNIKAČNÍ ÚŘAD.

- Zmapování současného stavu provozně-ekonomických systémů ČTÚ
- Kompletní příprava a zpracování žádosti o dotaci v rámci výzvy MV ČR č. 14/2012

### DELOITTE CZECH REPUBLIC

- Strategický, organizační, funkční, procesní a informační audit v resortu MZV
- Organizační, funkční, procesní a informační audit v resortu MF
- Procesně – organizační audit ve vybraných útvech Ministerstva práce a sociálních věcí

### FOND DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- Aktualizace Strategie digitální gramotnosti ČR na období 2015-2020

### MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

- Vytvoření katalogu rizik MHMP
- Tvorba přehledového procesního schématu MHMP

### MĚSTO BÍLINA

- Zpracování žádosti vč. povinných příloh a administrace projektu IOP „Konsolidace IT města Bílina

### MĚSTO BYSTRICE

- Návrh systému řízení strategie ve Městě Bystřici

### MĚSTO ČELÁKOVICE

- Zpracování žádosti vč. povinných příloh a administrace projektu IOP „Konsolidace IT Čelákovice“

### MĚSTO ČERNOŠICE

- Zpracování a následná implementace projektového řízení

### MĚSTO HUSTOPEČE

- Zpracování procesní analýzy, optimalizace a implementace procesního řízení, poradenství, dodávka speciálního software

### MĚSTO JESENÍK

- Zpracování metodiky řízení a rozvoje lidských zdrojů úřadu

### MĚSTO ORLOVÁ

- Procesní audit v podmínkách Městského úřadu Orlová
- Zpracování studie o možnost vzniku Městského sportovního klubu (studie proveditelnosti) na území města Orlové

### MĚSTO PŘELOUČ

- Procesní a bezpečnostní audit

### MĚSTO ROTAVA

- Zpracování Strategického plánu rozvoje města Rotava

#### **MĚSTO RÝMAŘOV**

- Zefektivnění chodu úřadu prostřednictvím optimalizace lidských zdrojů

#### **MĚSTO VAMBERK**

- Strategický plán

#### **MINISTERSTVO FINANČÍ ČR**

- Strategie ICT resortu MF 2008
- Transformační projekt ICT Ministerstva financí I.
- Analýza datových toků resortu MF
- Optimalizace procesně organizačního řízení ICT MF

#### **MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ ČR**

- Vypracování jednotné metodiky řízení projektů na MPSV a v celém resortu vč. zajištění komplexní konzultační podpory a souvisejících vzdělávacích aktivit
- Nastavení jednotného standardu materiálního vybavení zaměstnanců MPSV
- Personální audit v resortu MPSV a vytvoření Personální strategie MPSV
- Minimální standardy pro pracoviště posudkových komisí MPSV

#### **MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU ČR**

- Služby řízení, monitoringu a administrace projektu Úprava Registru živnostenského podnikání v návaznosti na základní registry veřejné správy

#### **MINISTERSTVO OBRANY ČR**

- Strukturální analýza složek MO zajišťujících koncepční rozvoj IS/ICT MO
- Zpracování analýzy způsobu evidence a kategorizace výdajů a smluvních vztahů na IS/ICT v jednotlivých relevantních organizačních celcích/prvcích MO a návrhy na zlepšení současného stavu

#### **MINISTERSTVO SPRAVEDLNOSTI ČR**

- Vypracování technického a implementačního projektu na implementaci aktivních prvků

#### **MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY ČR**

- Studie proveditelnosti Informačního systému kvalifikací a autorizací (ISKA)
- Studie proveditelnosti Resortního informačního systému MŠMT

#### **MINISTERSTVO VNITRA ČR**

- Organizační, ekonomický a právní audit u státní příspěvkové organizace Tiskárna MV
- Zpracování projektových záměrů pro systémy e-Legislativa a e-Sbírka
- Poskytnutí majetkových autorských práv a konzultačních služeb k Metodice PrincEgon
- „Jednotná úroveň informačních systémů operačního řízení a modernizace technologií pro příjem tísňového volání základních složek integrovaného záchranného systému“
- Konzultačních služeb při vytvoření metodiky síťování projektových kanceláří v organizacích veřejné správy
- Vypracování architektury IS Registr práv a povinností
- Administrace a zajištění dohledu nad projektem „Vypracování architektury IS Registr práv a povinností.“
- Aktualizace Strategie realizace Smart Administration a pilotní implementace metody finančního řízení projektů na MVČR

#### **MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ**

- Zpracování procesní analýzy a sestavení rámcového procesního modelu Krajského úřadu MSK

#### **NÁRODNÍ BEZPEČNOSTNÍ ÚŘAD**

- Systém detekce kybernetických bezpečnostních incidentů ve vybraných informačních systémech veřejné správy (Systém detekce)

#### **NADACE CHARTY 77**

- Vývoj a implementace informačního systému
- Poskytnutí služeb projektového řízení

#### **OBEC HÁJ U DUCHCOVA**

- Zpracování Strategického plánu rozvoje obce Háj u Duchcova

#### **PARDUBICKÝ KRAJ**

- Zpracování studie proveditelnosti projektu „Regionální datová síť“
- ICT strategie Pardubického kraje 2017-2020

#### **PRAŽSKÁ INFORMAČNÍ SLUŽBA**

- Realizace procesního auditu back-office, doporučení k nastavení vztahu s externími dodavateli služeb

#### **STÁTNÍ FOND ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ČR**

- Vytvoření projektové kanceláře v rámci projektu Optimalizace řízení interních a externích procesů na SFŽP

#### **STÁTNÍ ÚŘAD INSPEKCE PRÁCE ČR**

- Efektivita personálního řízení SÚIP

#### **STATUTÁRNÍ MĚSTO JIHLAVA**

- Zavedení procesního řízení
- Optimalizace a zefektivnění řízení a rozvoj lidských zdrojů

#### **STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA**

- Řízení projektu Informační systém pro komunikaci občana s úřadem

#### **STATUTÁRNÍ MĚSTO PŘEROV**

- Zvýšení kvality řízení na Magistrátu města Přerova

#### **STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM**

- Zpracování Strategie rozvoje ICT